

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»

Принято
общим собранием
(конференцией)
работников и
обучающихся
ГАПОУ СО
«Калининский
техникум
агробизнеса»
Протокол № 4
от 29.12. 2020 г.

Согласовано
с Советом родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 1
от 30.09. 2020 г.

Согласовано
со Студенческим
советом

Протокол № 4
от 04.12. 2020 г.



**Положение
о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
ГАПОУ СО «КТА».**

1. Основные понятия

1.1. Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника государственного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства. Личная заинтересованность — это возможность получения работником государственного учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.2. Например, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение обучающегося в ОУ и его родителя (законного представителя) к дополнительным платным образовательным услугам (в виде репетиторства, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории образовательной организации, либо вне её, с использованием служебного положения (возможностью повлиять на итоговую оценку обучающегося и другие меры преступного воздействия). Также под понятие «конфликт интересов» попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

2. Основные задачи комиссии.

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения работниками техникума требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460

3. Основания для заседания комиссии.

3.1. Представление директором техникума данных о несоблюдении работниками образовательной организации требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2.Заявление,поступившее в соответствующем порядке от граждан должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, касающееся несоблюдения работниками государственного учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению мер по предупреждению коррупции.

4.Действия, основанные на итогах решения комиссии.

4.1.В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника государственного учреждения информация об этом представляется директору техникума для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.В случае установления комиссией факта совершения работником государственного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.Условия проведения заседания комиссии.

5.1.Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору техникума, полностью или в виде выписок из протокола – работнику государственного учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор техникума в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора техникума оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника государственного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6.Состав комиссии.

6.1.Комиссия назначается приказом директора техникума после согласования кандидатур на педсовете в составе не менее 5-и человек.

7.Срок полномочий комиссии

7.1.Комиссия назначается сроком на один учебный год (с 01 сентября текущего года до 31 августа следующего года).